



■ Annahme bis 6 Wochen vor offiziellem Aufbaubeginn

Die Bestellungen müssen spätestens bis zum obigen Datum eingegangen sein. Für die Durchführung verspätet eingesandter Bestellungen übernimmt die Messeleitung keine Gewähr.

Die Messe München GmbH behält sich vor, für verspätet eingesandte Bestellungen einen Preiszuschlag zu erheben.

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise, Stammdateneingabe
Plan der Serviceeinrichtungen
Hallen- und Freigeländebeschreibung
Merkblatt „Elektroinstallation in Messeständen“ ●
Merkblatt „Brandschutzmaßnahmen bei Messerveranstaltungen“ ●
Merkblatt „Einbau sprinklertauglicher Stoffe“ ●
Merkblatt „Abhängungen von der Hallendecke“
(inkl. „Sicherheitshinweise Anschlagtechnik“) ●
Merkblatt „Zweigeschossige Standbauweise“ ☆
Merkblatt „Einsatz von Hebegeräten“ ☆

1. Angaben zum Standbau

- 1.1 Vollmacht Anmeldung und Standbau ●
- 1.2 Anmeldung für vorbeugenden Brandschutz ●
- 1.3 Anmeldung von besonderen Standkonstruktionen ●
- 1.4 Cateringanmeldung / Abgabe von Speisen und Getränken ●

2. Standkonstruktionen / Trennwände

- 2.0 Standbaupartner MEPLAN GmbH
- 2.1 Übersicht Standbauleistungen
- 2.2 Miet-Systemstand Easy / Maxi One
- 2.3 Miet-Systemstand Start A / M2 weiß
- 2.4 Miet-Systemstand Blow / Innovation
- 2.5 Miet-Systemstand Column / Atrium
- 2.6 Miet-Systemstand Economy / Truss Me
- 2.7 Miet-Systemstand Portal / Fresh Sight
- 2.8 Miet-Systemstand Glancer / Bridge
- 2.9 Miet-Systemstand Dialogue / Balance
- 2.10 Miet-Systemstand Beta / Alpha
- 2.11 Zusatzausstattungen – Übersicht
- 2.12 Holz-Trennwände
- 2.13 System-Trennwände
- 2.14 Designstände
- 2.15 Container & Zelte
- 2.16 AGB – MEPLAN GmbH ☆

3. Elektroinstallation

- 3.1 Elektro-Hauptanschluss Hallen ●
- 3.3 Zusätzliche Elektroinstallationen ☆

4. Abhängungen / Rigging

- 4.1 Abhängekonstruktionen Hallen ●
- 4.3 Beleuchtungs- und Traversensysteme

5. Sanitärinstallationen / Sprinkler / Druckluft

- 5.1 Wasser- und Sanitäranschlüsse ●
- 5.3 Sprinklerinstallation in den Hallen ☆
- 5.4 Druckluft- und Vakuumanchluss ☆
- 5.6 Wrasen- und Rauchgasabzüge Hallen ☆
- 5.8 Fettabscheider ☆

6. Informations- / Telekommunikationsleistungen

- 6.0 Geschäftsbedingungen I+K ●
- 6.1 Telefon / Telefax / Breitbandanschluss (TV) ●
- 6.2.1 Internetzugang Hallen ●
- 6.2.3 Internetzugang Zusatzleistungen ●
- 6.4 Zusätzliche Kommunikationsleistungen ●
- 6.5 Grundriss-Skizze für Informations- / Telekommunikationsleistungen ●
- 6.7 Ausstellereigenes WLAN-Netzwerk / Anmeldung ●

7. Reinigung / Entsorgung

- 7.1 Standreinigung / Dienstleistung ●
- 7.2b Entsorgungspauschale ●

8. Parkausweise und MVV-Fahrkarten

- 8.2a Parkausweise ●
- 8.3 MVV-Fahrkarten

9. Sicherheit / Bewachung

- 9.1 Standbewachung ●

10. Speditionsleistungen

- 10.1 Kran- und Hebefahrzeuge / Lagerung von Waren, Gütern ●
- 10.2 Arbeitsbühnen ●

11. Raumausstattung

- 11.1 Teppiche, Bodensysteme
- 11.2 Mietpflanzen, Floristik, Blumendekoration, BEKRA Pflanzenservice
- 11.3 Mietpflanzen, Floristik, Blumendekoration, Planter's Punch GmbH

● Pflichtformular

☆ Pflichtformular so die Leistung Anwendung findet

12. Mietmobiliar / Vitrinen / Elektrogeräte

- 12.1 Hummel Möbelerleih GmbH
- 12.2 Max Rappenglitz GmbH

13. Multimedia / Video / PC

- 13.1 Audio / Video / PC, Gahrens + Battermann GmbH
- 13.2 Audio / Video / PC / Licht, BTL Veranstaltungstechnik GmbH
- 13.3 Audio / Video / PC, Neumann & Müller GmbH & Co. KG

14. Catering / Geschirr

- 14.1 Gastronomische Leistungen, Able Catering GbR | Josef Able & Söhne
- 14.2 Gastronomische Leistungen, Käfer Service GmbH
- 14.3 Gastronomische Leistungen, Kuffler Catering Service GmbH & Co. KG
- 14.4 Gastronomische Leistungen, Schuhbecks Partyservice GmbH & Co. KG
- 14.5 Gastronomische Leistungen, Stürzer Catering GmbH
- 14.6 Vermietung von Geschirr, Alles für Ihr Fest GmbH
- 14.7 Weitere Lieferanten von gastronomischen Leistungen

15. Konferenzen

- 15.2 Konferenz- und Besprechungsräume
- 15.2a Technik für Konferenz- und Besprechungsräume

16. Vermittlung von Personal

- 16.1 Personalanforderung – Agentur Quaranta
- 16.2 Personalanforderung – colorbirds
- 16.3 Personalanforderung – the fair agency gmbh
- 16.4 Personalanforderung / Messe-Job-Vermittlung

17. Versicherungen

- 17.1b Haftpflicht für Aussteller
- 17.2b Transport- und Ausstellungsgüterversicherung

18. Hotel- / Eventservice

- 18.2 Rahmenprogramm / Event / Incentive
- 18.3 Anmeldung für Abendveranstaltungen auf dem Messestand

19. Sonstiges

- 19.1 Messeauftrittsberatung

Technische Richtlinien ●

Allgemeine Vertragsbedingungen für Aussteller-Serviceleistungen der Messe München GmbH ●